



**Карта проекта «Бережливая школа «Оптимизация процесса ведения отчетной документации в МКОУ СОШ №1 г. Карабаша»**

Директор МКОУ СОШ №1 г. Карабаша  
Е.В. Еремина



**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

**Заказчик процесса:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Карабаша Челябинской области (далее – МКОУ СОШ №1).

**Владелец процесса:** Е.В. Еремина, директор МКОУ СОШ №1 г. Карабаша.

**Периметр процесса:** МКОУ СОШ №1 г. Карабаша

**Границы процесса:** от получения отчетности от учителя-предметника/классного руководителя до передачи итоговой информации руководителю ОО.

**Руководитель проекта:** К.М. Кирова – заместитель директора по УВР.

**Команда проекта:** Н.А. Пензина – заместитель директора по ОВР, С.В. Кувшинникова – заместитель директора по УВР.

**2. Обоснование выбора**

**Обоснование:**

1. Большой объем запрашиваемой информации.
2. Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетов.

**Последствия:**

- несвоевременность в сдаче отчетной документации,
- длительный процесс передачи документов, неточности/ошибки при переносе данных в итоговый сводный отчет,
- нарушение сроков предоставления требуемой информации по отчетным документам,
- нарушения в деятельности образовательной организации

**Причина возникновения:** отсутствием единой системы сбора и обработки данных в отчетах.

**Ценность для заказчика:** исключение дублирования информации, сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемой информации по отчету, сокращение отчетности на бумажном носителе

**3. Плановый эффект**

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Разработка и оптимизация процесса сбора отчетной документации.	2 рабочих дня	1 рабочий день
Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время на сбор, обработку отчетов от учителей-предметников/классных руководителей)	100%	уменьшение затрачиваемого времени на 50%

Показатели эффективности:

- Сокращение времени на сбор и обработку входящей отчетности
- Внедрение единой системы заполнения отчетности

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – 11.09.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 11.09.2023 – 15.09.2023  
разработка карты текущего состояния процесса – 11.09.2023 – 02.10.2023  
разработка карты целевого состояния процесса – 09.10.2023 – 01.11.2023  
разработка плана реализации проекта – 01.11.2023 – 10.11.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 13.11.2023 – 17.11.2023
4. Внедрение улучшений – 20.11.2023 – 22.02.2024
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 26.02.2024 – 29.03.2024
6. Защита и закрытие проекта – 01.04.2024 – 20.04.2024